

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по ООДиСВ

Е.А.Кузнецова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению и оформлению курсовой работы

по МДК. 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки
стоимости затрат на хранение товарных запасов

ПМ 02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ,
ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

по специальности СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАССМОТРЕНО:

на заседании методической комиссии
отделения информационных технологий, эконо-
номики и права

Протокол № 4

от « 08 » октября 2020 года

Методист отделения


Ю.Н. Шаплыгина

СОСТАВИЛ:


В.В. Белоусова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Общие положения	4
2 Структура и содержание разделов курсовой работы	6
3 Порядок выполнения курсовой работы	10
4 Требования к оформлению курсовой работы	12
5 Руководство написанием курсовых работ и их рецензирование	17
6 Защита курсовой работы	18
Приложение А – Образец титульного листа курсовой работы	19
Приложение Б – Образец оформления содержания курсовой работы	20
Приложение В – Примерная тематика курсовых работ по МДК. 02.01 Организация кредитной работы	21
Приложение Г – Образец оформления таблиц	22
Приложение Д – Образец оформления рисунков	24
Приложение Е – Образец оформления списка литературы	25

Введение

Программа обучения студентов специальностей 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, дневной формы обучения предусматривает написание курсовой работы по МДК. 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов. Ее выполнение является важным обязательным компонентом учебного процесса. Это самостоятельное исследование студента. Оно способствует пробуждению интереса к исследованиям, более углубленному усвоению и закреплению материала данных дисциплин, приобретению навыков самостоятельного изучения определенной экономической проблемы (использованию специальной литературы, справочного, фактического материала).

Студент должен уметь творчески использовать приобретенные знания, самостоятельно делать обобщения, совершенствовать навыки литературного изложения своих мыслей с использованием общенаучной и экономической терминологии, применять их на практике для анализа той или иной ситуации.

Выполнение курсовой работы позволяет закрепить:

- полученные знания,
- умение работать с литературой,
- проводить анализ основных технико-экономических показателей,
- делать выводы
- обосновывать предложения по тем или иным направлениям.

Методические рекомендации призваны:

- помочь студенту более глубоко изучить теоретические и практические вопросы, связанные с логистической деятельностью предприятия, механизмы оптимизации издержек логистической системы в данной области;
- выработать навыки анализа статистических и аналитических данных, разработки предложений по совершенствованию практики решения рассматриваемых проблем.

1 Общие положения

Написание курсовой работы является одной из форм самостоятельной творческой деятельности студентов.

Учебные цели выполнения курсовой работы – систематизация, углубление и закрепление студентами теоретических знаний.

Выполнение курсовой работы, ее защита поможет студенту приобрести навыки для подготовки дипломной работы на завершающем курсе.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация и обобщения полученных теоретических знаний и практических умений по МДК. 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- развитие у студентов необходимых навыков по управлению заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализации потребности в непрерывном самообразовании как условия формирования профессиональной компетентности;

Задачи, стоящие перед студентом при выполнении курсовой работы:

- изучение, систематизация и анализ законодательных и нормативных документов, литературы, статистических данных, периодических изданий по вопросам темы;
- самостоятельное изложение теоретических основ темы;
- выполнение практической части работы с привлечением материалов практики, данных статистики;
- выявление существующих проблем по избранной теме и рассмотрение путей их решения.
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Курсовая работа должна носить творческий, проблемный характер, что предполагает:

- произвольное построение работы в зависимости от поставленных целей и задач в

- рамках общих требований данных рекомендаций;
- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;
 - применение современных методик анализа состояния и динамики экономических показателей, новейших технологий;
 - самостоятельный подбор экономической литературы, материалов периодической печати по теме работы;
 - постановка проблем, касающихся деятельности организаций, возможности решения, в соответствии с законодательными и нормативными документами, а также обоснование собственной позиции и точки зрения по решению исследуемой проблемы.

Помимо решения творческих задач, студент должен владеть методами и приемами экономических расчетов, самостоятельно составлять необходимую документацию, использовать существующую методику совершения и оформления результатов анализа.

Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения увязывать вопросы теории с практикой ведения учета в банках, делать выводы и предложения по улучшению учетной работы.

Курсовая работа должна быть результатом экономического анализа практических и нормативных материалов, а не монтажом выписок из литературных источников.

2 Структура и содержание разделов курсовой работы

В процессе выполнения курсовой работы студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
- собрать и обработать необходимый материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

В процессе подготовки курсовой работы студенты должны изучить:

- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятия и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Также в процессе написания курсовой работы студенты должны овладеть практикой:

- зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

Содержание работы должно отразить приобретенные за время учебы навыки самостоятельного подбора необходимого конкретного теоретического и практического материала, умения работать с инструктивным материалом.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к курсовой работе, является ее самостоятельное и творческое выполнение.

В структуре курсовой работы выделяются: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы (главы) и подразделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание (оглавление) включает введение, наименования разделов (глав), подразделов, заключение, список источников и литературы, с указанием номера их начальной страницы, приложений

В структуре основной части должны быть выделены главы (1,2,3), а в их составе вопросы (параграфы) (1.1, 1.2 и т.п.). Отсутствие в главе составляющих её вопросов делают выделение главы в структуре работы нецелесообразным.

Введение (до 10% общего объема работы) должно отражать: актуальность темы; цель выполнения работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели; краткую характеристику структуры работы; теоретическую и информационную базу при написании работы.

Цель исследования – это конечный результат выполнения курсовой работы. Задачи - это пути (что необходимо сделать) для достижения цели исследования.

Предмет исследования – это та проблема (процесс), на которую направлено исследование. Объект исследования – организация, предприятие, отрасль и т.д., на примере функционирования и развития которого делается исследование.

Основная часть работы, ее теоретический (30-40%) и практический (40-50%) разделы должны иметь название. Не обязательно включение всех практических материалов в один раздел. В зависимости от темы возможно рассмотрение теоретических и практических вопросов в комплексе в каждой главе курсовой работы.

Теоретические основы темы излагаются на основе изучения литературы, законодательных и нормативных материалов, публикаций в периодической печати, зарубежного опыта.

В теоретической части освещается экономическая сущность исследуемого вопроса, степень изученности, существующие проблемы, точки зрения, мнения, подходы, предложения, выдвигаемые в экономической литературе по решению рассматриваемых проблем.

В аналитической части

- дается краткая характеристика рассматриваемого объекта;
- анализируются основные технико-экономические показатели его деятельности;
- показывается необходимость проведения детального анализа по рассматриваемой проблеме;
- проводится анализ статистического и аналитического материала по теме исследования.

В практической части работы приводятся и анализируются данные статистики, практические материалы деятельности организаций, условные данные, оформленные в виде таблиц или приведенные на бланках. Приводимые цифры и факты должны быть взяты из статистических справочников и сводок за последние два года. Нельзя использовать устаревшие материалы (пяти и десятилетней давности).

Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, иллюстрируются с помощью графиков, диаграмм. Делаются соответствующие выводы.

Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер. Они должны быть связаны с объектом исследования, обоснованы и подкреплены расчетами их целесообразности и эффективности.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным, а разделы – взаимосвязанными в рамках общей логики изложения материала. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой.

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается ссылка (с указанием номера источника и страницы).

В заключение (до 10%) должны быть сформулированы выводы по проделанной работе, характеризующие степень решения поставленных во введении курсовой работы задач, выводы по полученным результатам, отражены возможные перспективы развития рассмотренных вопросов. Объем заключения не должен превышать 2-3 страниц.

Список использованных источников даётся в алфавитном порядке, с указанием автора, названия работы, места издания и названия издательства, года издания и количества страниц.

В приложения при необходимости следует включить вспомогательный материал, необходимый для более полного раскрытия темы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, бланки документов, иллюстрирующие изложение материала. Документы должны быть заполнены конкретными расчетами – реальными или условными.

Приложения должны быть обозначены буквами русского алфавита (например, Приложение А, Приложение Б и т.д.) и иметь названия.

Курсовая работа оформляется в соответствии с существующими стандартами.

После составления плана студент приступает к изложению материала. Курсовая работа выполняется самостоятельно. Возникающие вопросы обсуждаются с руководителем на консультациях, установленных графиком.

Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников. Выявив нарушение этого требования, преподаватель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.

Тема курсовой работы считается раскрытой, если в ней логически верно, в предусмотренной планом последовательности с привлечением рекомендованной литературы, охарактеризованы все основные вопросы плана.

3 Порядок выполнения курсовой работы

Работа студента над курсовой работой проходит следующие основные этапы:

1. Выбор темы

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из общего перечня тем, рекомендуемых ведущим преподавателем данной дисциплины. Примерная тематика курсовых работ приведена в приложении В, Г. При выборе темы нужно руководствоваться:

- актуальностью;
- степенью практической и теоретической важности экономической проблемы;
- реальностью темы, то есть непосредственной связью темы с практической потребностью предприятий или учебным процессом.

Студент вправе выбрать иную интересующую его проблему исследования.

2. Подбор литературы по теме

Для того чтобы иметь общее представление о выбранной теме, необходимо обратиться к конспекту лекций и рекомендуемой литературе по данному курсу, действующих нормативных документов по организации транспортных процессов, инструктивных и методических материалов. Основное внимание уделяется транспортным расходам логистической системы. Тем самым формируется примерный перечень литературы, используемой для раскрытия темы. При подготовке курсовой работы необходимо обязательно изучить нормативные документы по исследуемой проблеме, которые могут быть опубликованы в средствах массовой информации (периодические издания, своды законов, Гарант, Консультант, Интернет).

При подборе необходимой литературы могут выступать общая и специальная экономическая литература, статьи, содержащиеся в экономических газетах и журналах: «Российская газета», «Экономика и жизнь», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Независимый директор», «Эксперт», «Риск-менеджмент в кредитной организации», «Управление риском», «Финансовая экономика», и другие по рассматриваемым вопросам.

При изучении учебной и специальной литературы, нормативных документов целесообразно делать выписки и пометки, стараясь при этом сгруппировать материал по основным вопросам проблемы.

3. Разработка плана курсовой работы

Качество выполненной работы во многом зависит от правильного построения

плана. В процессе изучения литературы студент должен составить укрупненный план работы, который согласовывается с руководителем курсовой работы. После одобрения его руководителем, студент составляет более развернутый план с изложением основных вопросов и частных задач решаемой проблемы.

Для выполнения курсовой работы обязательно использование данных, содержащихся в материалах отчетности конкретных предприятий – объектов исследования.

Рассматриваемая проблема должна быть исследована и проанализирована с привлечением конкретных статистических данных на уровне предприятия, региона, отрасли или народного хозяйства в целом. Выбор уровня объекта исследования, а также сбор аналитического материала осуществляется студентом самостоятельно.

4 Требования к оформлению курсовой работы

Студенту необходимо обратить внимание на правильность оформления курсовой работы.

Курсовая работа должна быть выполнена на листах формата А4 (297x210 мм), расположенных вертикально и сброшюрована. Курсовая работа оформляется студентом аккуратно, с учетом требований, предъявляемых к литературному оформлению научного труда. Не должно быть допущено наличия грамматических и орфографических ошибок.

Текст курсовой работы выполняется на компьютере по следующим правилам:

- шрифт 13 Times New Roman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 15 мм;
- в тексте использовать Ж (жирный шрифт), К (курсив), Ч (подчеркивать) нельзя.

При расположении текста на листе рекомендуется соблюдать следующие размеры:

- слева – 25 мм от края листа;
- справа - 10 мм от края листа;
- сверху - 15 мм от края листа;
- снизу от основной надписи - 10 мм.

В тексте должны быть использованы общепринятые экономические, юридические и технические термины, условные обозначения и сокращения.

Пример:

- т. е. – то есть;
- т. к. – так как;
- и т. д. – и так далее.

Повреждения листов курсовой работы, помарки и следы не полностью удаленного текста, зачеркивания не допускаются.

Математические знаки можно применять лишь в формулах. В тексте их записывают словами. Например, минус, плюс и т. д. Наиболее часто встречаются знаки: №, %, §, их в тексте приводят только с цифрами или буквами, заменяющими цифры. Например, № 5, 7 % и т. д. Отвлеченные числа до десяти пишут только словами, а свыше десяти – цифрами. Например, «установка состоит из четырех основных узлов» или «на установке имеются 12 кронштейнов». Если число имеет размерность, то их пишут цифрами. Например, «производительность скважины 50 т/сутки».

Заголовок «Содержание» пишут по центру листа с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Структурные элементы курсовой работы: введение, заключение, список использованных источников, приложения – номеров разделов не имеют.

Каждый раздел начинается с нового листа (страницы). Все разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без точки. Заголовки разделов, подразделов и пунктов пишут с прописной буквы без точки в конце и записываются с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовком и тестом должно составлять 3 интервала, между заголовком раздела и подраздела – 2 интервала.

Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точка не ставится. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Например:

3 Название третьего раздела документа

3.1 Название первого подраздела третьего раздела документа

3.1.1 Пункт первого подраздела третьего раздела документа

3.2 Название второго подраздела третьего раздела документа

3.2.1 Пункт второго подраздела третьего раздела документа

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он так же нумеруется.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

Пример

Рассчитать затраты на материалы:

а) основные;

б) вспомогательные:

1) ветошь;

2) мазут.

Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в основной надписи.

Рекомендуется прилагать графический материал: графики, диаграммы, рисунки. К выполнению курсовой работы следует подходить творчески. Качество ее оценивается по тому, насколько правильно и самостоятельно даны ответы на поставленные вопросы и в

какой степени использована рекомендованная литература.

Объем курсовой работы (без учета списка использованной литературы и приложений) составляет 30-35 страниц печатного текста. Объем приложений не ограничивается.

Титульный лист курсовой работы оформляется по установленному образцу (Приложение А). Страница не нумеруется. Содержание курсовой работы оформляется по установленному образцу (Приложение Б). Первая страница содержания не нумеруется. Нумерация страниц курсовой работы начинается с номера 3. Слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» пишутся симметрично тексту с прописной буквы. Данные заголовки не нумеруются.

Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками. Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковым номером, заключенным в квадратные скобки (например, [2]) по списку источников.

Текст курсовой работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначения единиц физических величин и величин счета от единицы до девяти – словами. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего значения, например: 1,5;2 м. В тексте курсовой работы перед обозначением параметра дают его пояснения, например: текущая стоимость С.

Рисунки, расположенные на отдельных листах, иллюстрации (графики, диаграммы, схемы), представленные в тексте, именуется рисунками и нумеруются внутри разделов (например, к первому разделу номера рисунок 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте пояснительной записки. Каждый рисунок должен сопровождаться надписью, которая размещается под рисунком в одну строку с его номером (Например, Рисунок 1.1 – Схема насоса).

При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «... в соответствии с рисунком 1.1».

Рисунки, иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - «Рисунок А.1», «Рисунок А.2» и т. д.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться внутри каждого раздела (например, ко второму разделу номера таблиц 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.) в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами без точки.

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей в одну строку с номером (образец представлен в приложение Г). Подчеркивать заголовок не следует. Если таблица прерывается, и ее продолжение располагают на следующей странице, то над таблицей пишут «Продолжение таблицы...».

Таблицу размещают сразу после ссылки на нее в тексте курсовой работы.

Формулы, помещенные в курсовой работе, должны нумероваться внутри каждого раздела в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами и располагаться по центру на отдельных строках, отделяться от остального текста промежутками в один интервал. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать в конце строки.

В формулах следует применять обозначения величин, установленные стандартами. Пояснения обозначений величин и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не приведены ранее в тексте, дают непосредственно под формулой. Пояснения символов приводят каждое с новой строки в последовательности их расположения в формуле и начинают со слова «где» без каких – либо знаков препинания после него.

Например: показатель прибыли собственника определяется по формуле:

$$P_{\Pi} = \frac{\Pi_{\Pi}}{СК - K_{\Pi P}} \cdot 100, \quad (3.1)$$

где Π_{Π} – прибыль, причитающаяся владельцам простых акций;

$СК$ – собственный капитал;

$K_{\Pi P}$ – вклад держателей привилегированных акций.

После раздела «Заключение», начиная с новой страницы, размещают список литературы, использованной для написания дипломного проекта. Его включают в содержание пояснительной записки. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- постановления Правительства Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине слова «Приложение», после которого следует буква, обозначающая его номер в последовательности.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Если приложение переносится на следующий лист (страницу), то на этом листе сверху посередине пишут «Продолжение приложения...», с указанием соответствующей буквы. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении Б» (оформление рисунков и таблиц приведено в приложении Е, Приложении Ж)). Приложения обозначаются по порядку прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц. Все имеющиеся приложения должны быть перечислены в содержании пояснительной записки с указанием их обозначений и заголовков.

5 Руководство написанием курсовых работ и оценка

Руководит написанием курсовой работы преподаватель, ведущий данную дисциплину.

Руководитель консультирует студента по вопросам:

- составления библиографии;
- составления укрупненного и развернутого планов работы;
- написания и оформления курсовой работы.

Задачи руководителя — содействовать формированию научного мышления, самостоятельности суждений, творческих навыков, развитию речи студентов, научить их докладывать и разъяснять содержание работы, обосновывать выдвигаемые ими положения и аргументировать выводы.

После написания курсовой работы она передается для ознакомления научному руководителю, который определяет научный уровень курсовой работы, соблюдение требований по оформлению, дает развернутый письменный отзыв-рекомендацию и допускает ее к защите.

Отзыв должен включать в себя:

- перечень положительных сторон курсовой работы;
- перечень недостатков курсовой работы;
- краткую характеристику деятельности студента во время написания курсовой работы (степень самостоятельности, активности, уровень научного мышления и др.);
- указание на то, что работа допускается (или не допускается) к защите.

Не допускаются к защите и возвращаются для переделки работы:

- полностью или в значительной части выполненные не самостоятельно, то есть путем механического переписывания первоисточников, учебников и другой литературы;
- работы, в которых выявлены существенные ошибки, недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и несоблюдением правил оформления.

После проверки преподавателем курсовой работы студенту следует ознакомиться с отзывом. В процессе работы студент должен внимательно изучить и учесть все замечания научного руководителя, сформулировать правильные ответы, подготовить дополнения и уточнения к тем или иным вопросам.

6 Защита курсовой работы

Курсовые работы защищаются у научного руководителя. При защите курсовых работ могут присутствовать все желающие. Защита курсовых работ проходит в установленные преподавателем сроки согласно расписанию.

Студент в течение 5 – 7 минут кратко характеризует:

- актуальность темы;
- цель работы;
- основное содержание работы;
- выводы и предложения по работе.

По окончании доклада студенту задаются вопросы. Разрешается задавать вопросы и присутствующим на защите студентам. После этого определяется оценка работы по пятибалльной системе. При оценке курсовой работы учитывается:

- степень владения материалом и умение излагать свои мысли в письменной и устной форме;
- умение использовать научную и учебную литературу;
- научная и практическая значимость курсовой работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовая работа адресуется преподавателю, читавшему данный курс.

Курсовая работа сдается для регистрации преподавателю.

Отвечающая изложенным в данных рекомендациях требованиям, курсовая работа в зависимости от ее качества оценивается на «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно». Эти оценки являются предварительными. При получении неудовлетворительной оценки, студент выполняет работу на другую тему или дорабатывает прежнюю (устраняя отмеченные руководителем недостатки), при этом следует приложить «Отзыв» на первую работу.

Заключительным этапом является защита курсовой работы. Она проводится в установленные преподавателем сроки. На защите студент должен проявить глубокие знания по изученному курсу, уметь раскрывать в устной форме содержание рассмотренных в курсовой работе положений и ответить на поставленные преподавателем вопросы.

По результатам защиты курсовой работы выставляется окончательная оценка по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выполненная курсовая работа предоставляется студентом в сроки, установленные графиком учебного процесса. Полученная после проверки работа должна быть защищена у руководителя курсовой работы.

Курсовые работы хранятся в архиве отделения.

Приложение А
Образец титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Астраханской области
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

**ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ
ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ**

Курсовая работа

по МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Проверил: преподаватель

В.В. Белоусова

Выполнил(а): студент(ка)

Группа _____

Астрахань 2020 г.

Приложение Б
Образец оформления содержания курсовой работы

Содержание

с.

Введение

1. Теоретические аспекты управления логистическим риском

1.1 Сущность и содержания логистического риска

1.2 Виды риска в логистической деятельности

2. Методы оценки логистических рисков и пути их снижения

2.1 Методические аспекты оценки логистических рисков

2.2 Политика компании, как основа управления логистическим риском

2.3 Мероприятия по снижению логистического риска

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Месторасположение поставщиков организации

Приложение Б Тест-анкета клиента

Приложение В

Примерная тематика курсовых работ по МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

1.	Организация внутренних и внешних информационных связей на предприятиях (по отраслям)
2.	Организация внутренних и внешних информационных связей на предприятиях (по отраслям)
3.	Организация информационной логистической сети на предприятиях (по отраслям)
4.	Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP
5.	Информационные системы слежения, связи и диспетчеризации транспорта
6.	Технологии электронного документооборота в цепях поставок
7.	Организация сервисного потока на предприятиях (по отраслям)
8.	Влияние качества логистического сервиса на эффективность работы коммерческой организации
9.	Региональные центры логистики и перспективы их развития в РФ
10.	Проблемы организации материальных потоков в складском хозяйстве
11.	Формирование критериев выбора поставщика при осуществлении процесса закупки ресурсов в организации
12.	Логистика производственных процессов
13.	Аутсорсинг как оптимизация деятельности предприятия
14.	Логистические издержки, связанные со складскими системами
15.	Логистика в сети Интернет
16.	Логистические аспекты управления автомобильными перевозками
17.	Логистический подход к организации движения потоков на предприятиях сферы услуг и сервиса
18.	Логистические концепции в производстве
19.	Логистическая система торговой фирмы
20.	Организация взаимодействия логистической службы с функциональными подразделениями предприятия
21.	Экспедиционная деятельность в логистической системе
22.	Анализ транспортных расходов логистической системы
23.	Разработка маршрутов следования транспортного средства
24.	Организация терминальных перевозок
25.	Выбор возможных каналов сбыта конкретного предприятия
26.	Организация склада и складского хозяйства
27.	Распределительные центры, отечественный и зарубежный опыт
28.	Использование основных методологических принципов при проектировании цепей поставок промышленного дистрибьютора
29.	Концепция JIT-(just in time) и производственная система «KANBAN»: принципы построения: отличительные черты, практика применения компаниями
30.	Логистический подход в построении многоуровневой системы гибких поставок на примере логистической фирмы Астраханской области
31.	Бенчмаркинг как метод и процесс контрольного сравнения логистических процессов на примере

Приложение Г

Образец оформления таблицы в курсовой работе

Таблица 1.1 - Разбивка показателей на категории в зависимости от их фактических значений

Коэффициенты	1 категория	2 категория	3 категория
K1	0,2 и выше	0,15 – 0,2	менее 0,15
K2	0,8 и выше	0,5 – 0,8	менее 0,5
K3	2,0 и выше	1,0 – 2,0	менее 1,0
K4			
кроме торговли для торговли	1,0 и выше 0,6 и выше	0,7 – 1,0 0,4 – 0,6	менее 0,7 менее 0,4
K5	0,15 и выше	менее 0,15	нерентаб.

Образец оформления таблицы в приложении к курсовой работе

Таблица А.1 – Балл скоринга по стабильности дохода

Показатель	Основной Заемщик / Поручитель	Со- заемщик
1. Отраслевая принадлежность предприятия-работодателя		
Наименование отрасли	Балл (%)	Балл (%)
Электроэнергетика	10	10
Атомная промышленность	10	10
Машиностроение	10	10
Нефтедобыча, нефтепереработка, нефтехимия	10	10
Газовая промышленность	10	10
Горнодобывающая промышленность	10	10
Черная и цветная металлургия	10	10
Авиастроение	0	0
ВПК	0	0
Стройиндустрия	5	10
Государственные органы	5	0
Транспорт	10	10
Связь и телекоммуникации	5	10
СМИ	10	10
Оптовая и розничная торговля	10	10
Сфера услуг	5	10
Легкая и пищевая промышленность	10	10
Сельское хозяйство	0	0
Вооруженные силы	5	0
Здравоохранение	10	10
Издательская деятельность	5	10
Наука, культура, образование	10	10
Финансы, банковское дело, страхование	5	10

Продолжение таблицы А.1 – Балл скоринга по стабильности дохода

Показатель	Основной Заемщик /Поручитель	Созаемщик
2. Должность клиента		
Руководитель / зам. руководителя (организации)	30	30
Руководитель подразделения / зам. руководителя подразделения (крупного структурного подразделения)	25	25
Руководитель подразделения / зам. руководителя подразделения низшего звена	20	20
Ведущий специалист	10	10
Специалист	10	10
Индивидуальный предприниматель	30	30

Приложение Д

Образец оформления рисунков в курсовой работе

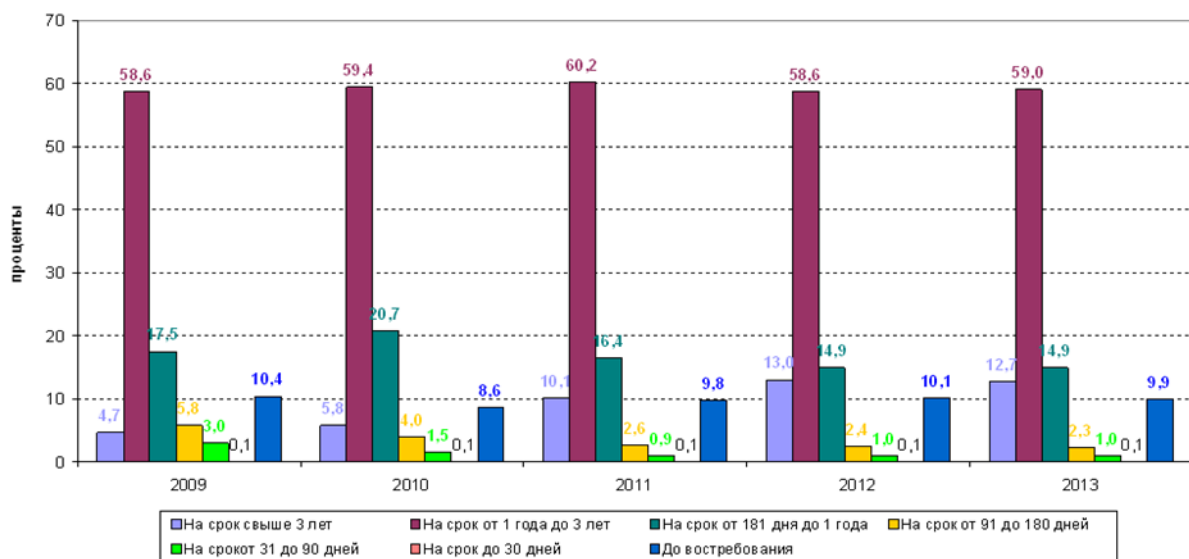


Рисунок 1.1 – Структура продаж компании по срокам привлечения на начало года

Образец оформления рисунков в приложении к курсовой работе

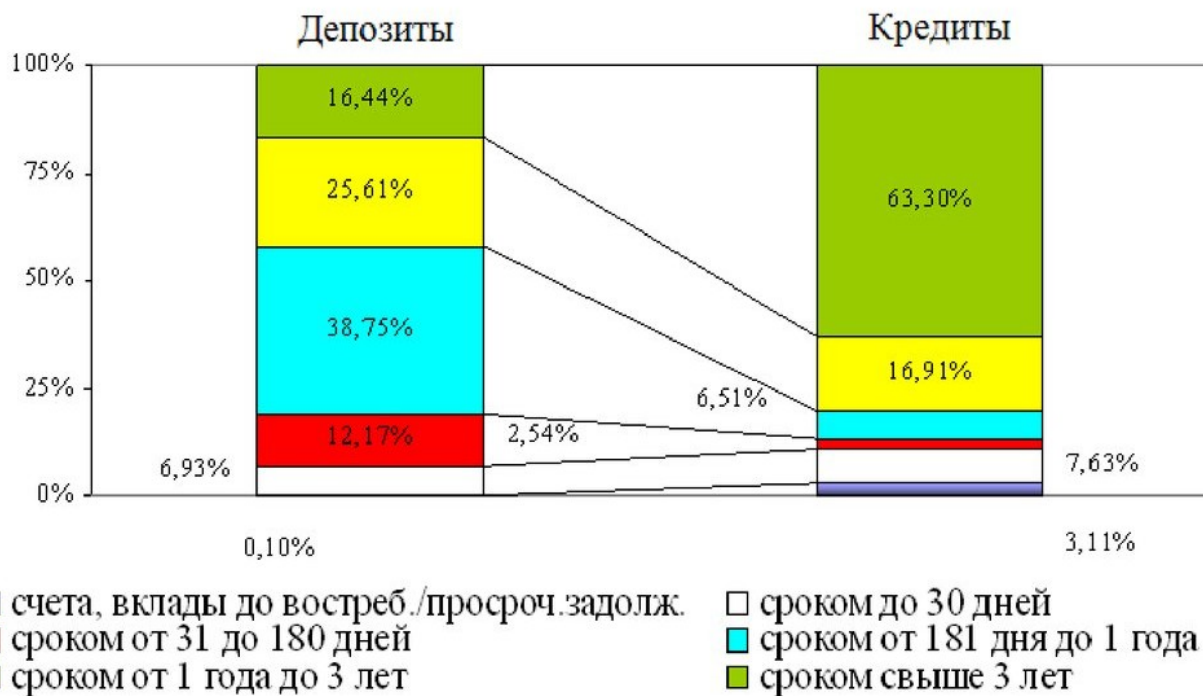


Рисунок Ж.1 – Структура вкладов в логистический бизнес

Приложение Е

Образец оформления списка литературы

Список использованных источников:

1. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант Плюс» 2016
2. Федеральный закон РФ « О банках и банковской деятельности » от 3
3. февраля 1996 г № 17-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// СПС «Консультант Плюс» 2016
4. Федеральный закон "О кредитных историях" от 30 декабря 2004 г. N 218-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// СПС «Консультант Плюс» 2016
5. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)»от 16.07.1998 N 102-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2016
6. Аникин, Б. А., Логистика/ Б. А. Аникин- М.: ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - ISBN 5-144-001845-435-1.
7. Григорьев, М. Н., Долгов, А. П., Уваров, С. А. Логистика/ М. Н. Григорьев, А. П., Долгов, С. А. Уваров - М.: ГАРДАРИКИ, 2014. - 512 с. - ISBN 5-8110-0109-6.
8. Залманова, М. Е., Логистика: уч. пособие/ М. Е. Залманова - Саратов.: СГТУ, 2015. - 166 с. - ISBN 3-369-25814-125-8.
9. Лукинский, В.С., Цвиринько И.А., Малевич Ю.В. Логистика/ В. С. Лукинский, И. А. Цвиринько, Ю. В. Малевич - СПб.: СПбГИЭУ, 2015. - 322 с. - ISBN 5-135-11567-3.
10. Маликов, О. Б. Деловая логистика/ О. Б. Маликов. - СПб.: Политехника, 2013. - 223 с. - ISBN 5-7325-0663-2.
11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов/ Ю. М. Неруш. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2014. - 495 с. - ISBN 5-238-00478-8.
12. Основы логистики: учебное пособие/ под ред. Л. Б. Миротина и В. И. Сергеева. - М.: ИФРА-М, 2015. - 200 с. - ISBN 5-168-55244-128-3.
13. Титова, С.В., Чернышева, Т. Н. Особенности функционирования и управления торговым предприятием формата гипермаркет: монография/ С. В. Титова, Т. Н. Чернышева. - Наб. Челны - Воронеж.: ВГПУ, 2014. - 104 с. - ISBN 978-5-88519-473-0.
14. Чеботаев, А. А. Логистика. Логистические технологии/ А. А. Чеботаев - М.: Дашков и Ко, 2014. - 172 с. - ISBN 3-125-44896-023-7.

15. Любовина, Д. Ю. Роль логистики на современном предприятии / Д. Ю. Любовина // ФГ ЭКСПО. - 2014. - № 5. - С. 17-19.
16. Москвин, А. П. Взгляд на рынок / А. П. Москвин // FOOD. - 2013.- № 5. - С. 26-28.
17. Издание информационного агентства INFOLine февраль 2017г.
18. Журнал «Логистика и управление» за 11 декабря 2017г. Статья «Конференция «Время стать эффективней»».
19. Аксенов И. Я. Единая транспортная система: Учебник для вузов. - М.: Высшая школа, 2015.
20. Громов Н. Н., Панченко Т. А., Чудовский А. Д. Единая транспортная система: Учебник для вузов. - М.: Транспорт, 2016. - 304с.
21. Перепелюк А. В., Бондаренко В. О., Мироненко Л. А.. Экономика промышленного транспорта: Учебник для вузов. - М.: Высшая школа, 2015.-336с.
22. Региональная экономика: Учеб. пособие для вузов/ Под ред. Т. Г. Морозовой. - М.: Банки и биржи, Юнити, 2015. С.140-148.
23. Российская автотранспортная энциклопедия.
24. Розина, Т. М. Распределительная логистика: учебное пособие / Т. М. Розина. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. - 319 с
25. Степанов, В. И. Логистика производства : учебное пособие / В. И. Степанов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 200 с.
26. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок : учебник для студентов вузов / А. Н. Стерлигова. - Москва : ИНФРА- М, 2013. - 430 с.
27. Статистическое обозрение, 2015. №1. с. 36-37.
28. Терешина Н. Л. Конкурентоспособность железных дорог: региональные аспекты// Железнодорожный транспорт, 2014. №6 с. 51-54.
29. Управление закупками и поставками : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100), "Коммерция" (080300), "Логистика" (080506) / Майкл Линдерс [и др.] ; пер. с англ. [В. Н. Егорова] ; под ред. Ю. А. Щербанина. - 13-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2013. - 723 с.
30. Хабаров, В.И. Основы логистики : учебное пособие / Владимир Иванович

Интернет-ресурсы:

1. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
2. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Финансовый информационный портал (<http://www.banki.ru/>)